**Офіційно-діловий стиль (**законодавчий, адміністративно-правовий, дипломатичний**)**, в якому оформляються різні акти державного, суспільно-політичного, економічного життя, ділових стосунків між членами суспільства, характеризується логізацією викладу, вживанням усталених конструкцій, зокрема безособових та наказових, відсутністю емоційного забарвлення, двозначних слів і висловів. Це мова законів, указів, розпоряджень, діловодства та листування.

Специфіка ОДС полягає в певних стильових рисах (ознаках), що притаманні лише йому, а саме:

* нейтральний тон викладу змісту лише у прямому значенні;
* точність та ясність повинні поєднуватися з лаконічністю, стислістю й послідовністю викладу фактів;
* документальність (кожний офіційний папір повинен мати характер документа), наявність реквізитів, котрі мають певну черговість, що дозволяє довго зберігати традиційні стабільні форми;
* наявність усталених одноманітних мовних зворотів, висока стандартизація вислову;
* сувора регламентація тексту; для чіткої організації текст поділяється на параграфи, пункти, підпункти.

Ці основні риси є визначальними у формуванні системи мовних одиниць і прийомів їх використання в текстах ділових, (управлінських) документів.

**Науковий стиль (**власне науковий, науково-навчальний, науково-популярний**)** обслуговує різні галузі науки й техніки. Йому властиве широке використання термінів та абстрактних слів, складних речень, зокрема складнопідрядних, за допомогою яких відтворюються причинно-наслідкові зв’язки між частинами тексту. Як правило, для цього стилю не характерна емоційно-експресивна лексика.

Основні ознаки:

* ясність (понятійність) і предметність тлумачень;
* логічна послідовність і доказовість викладу;
* узагальненість понять і явищ;
* об'єктивний аналіз;
* точність і лаконічність висловлювань;
* аргументація та переконливість тверджень;
* однозначне пояснення причино-наслідкових відношень;
* докладні висновки.